



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



APEL DE SELECȚIE

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte **M19.2 /M19/3A/1 – 1/11.07.2017**

Data publicării: **12/06/2017**

Grupul de Acțiune Locală "Țara Oltului" anunță lansarea primei sesiuni de cereri de proiecte pentru **Măsura M19/3A/1 - Promovare forme asociative**

I. Data lansării apelului de selecție: 12/06/2017

II. Data limită de depunere a proiectelor: 11/07/2017

III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală "Țara Oltului" din comuna Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00

IV. Beneficiarii eligibili:

Beneficiari direcți:

- ONG-uri, înființate conform "Ordonanței de Guvern 26/2000 cu privire la asociații și fundații" care au desfășurat sau desfășoară activități de facilitare comunitară în domeniul vizat de măsură ;
- Comunele și asociațiile acestora definite conform legislației în vigoare;
- GAL TO (doar în situația în care nici un alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese);
- Parteneriatele, fără personalitate juridică constituite în baza unui Acord de Cooperare, și în a cărui componență să fie cel puțin un partener din categoriile de mai jos:
 - PFA/II/IF;
 - Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
 - Organizații neguvernamentale.

V. Fondul disponibil – alocat în această sesiune, cu următoarele precizări:

- Contribuția publică alocată primei sesiuni de cereri de proiecte pentru Măsura M19/3A/1: **22427,00 Euro**.
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: **15.000 Euro**;

VI. Intensitatea sprijinului va fi de:

Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului):

- Valoarea maximă a sprijinului este de **15.000 de euro/proiect**.
- Intensitatea sprijinului nerambursabil este de **100% din totalul cheltuielilor eligibile**.

Activitățile eligibile și bugetarea cheltuielilor aferente prevăzute în cadrul unui proiect, trebuie să respecte următoarea încadrare:

- Buget faza 1 (animare, dezvoltare plan de afaceri) – maxim 5.000 Euro
- Buget faza 2 (înregistrare, asigurarea viabilității, autosustenabilitate) – maxim 10.000 Euro

Toate costurile sunt acoperite de această măsură ca o valoare globală.

Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, Tel: 0269522101, e-mail: tara_oltului@yahoo.com



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Tipul de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

Atenție! În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

Atenție! În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans.

VII. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) se găsește pe site-ul <http://taraoltului.ro/>. La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

VIII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Țara Oltului pentru măsura respective sunt următoarele:

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIUL

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL/ DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/ VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

7 ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul

8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT. Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare).

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE

(materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34 /2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare **(pentru modernizări)**.

12.2 (pentru investiții noi):

a) FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL

emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale

15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)**.

16. DOCUMENT DIN CARE SA REIASA ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

IX. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare

Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, Tel: 0269522101, e-mail: tara_oltului@yahoo.com



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



a conformității, respectiv în Fișa de evaluare a eligibilității proiectului/ Metodologia de verificare a eligibilității, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul <http://taraoltului.ro/>.

Verificarea cererilor de finanțare se vor face în prima etapă la GAL Tăra Oltului, urmând ca proiectele selectate de GAL Tăra Oltului, în urma unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.

Pentru conformitate, experții GAL TO vor parcurge următoarele etape:

I. **Verificarea Cererii de finanțare**

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul AFIR, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul Agenției), cererea de finanțare este respinsă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semantate și stampilate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activităților descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj. Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului. În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscrind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

5 Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6 Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

7 Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul verifică concordanța copiei pe suport de hartie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8 Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și existența Cererii de Finanțare în formatul editabil.

9 Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

10 Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în cererea de finanțare sau a completat DA și în coloanele corespunzătoare toate informațiile cerute în cererea de finanțare (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în euro). Funcție de acestea, expertul va bifa casuta corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finanțare este neconformă.

11 Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

Dacă răspunsul la punctul 10 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții. În caz contrar, se bifează casuta corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă.

12 Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate casutele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate casutele corespunzătoare, se bifează casuta corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

13 Solicitantul a datat, semnat și stampilat Declarația pe propria răspundere

Se verifică existența datei, semnăturii și a stampilei solicitantului (nu este obligatorie stampila solicitantului pentru persoanele fizice). Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.

14 Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

15 Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

16 Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

17 Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

Tipul de beneficiar promotor al proiectului		ONG	☐	
		GAL	☐	
		Sector public	☐	
		IMM	☐	
		Alții	☐	
Indicatori de monitorizare		Domeniul de intervenție principal	Domeniul/i de intervenție secundar/e	
Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) - 1A		☐		☐
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) - 6A	bărbați	☐		☐
	femei	☐		☐
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013)-1B		☐		☐
Numărul total al participanților instruiți - 1C		☐		☐
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți		☐		☐
2A				
2B				
2C				
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/ organizații de producători		☐		☐
3A				
3B				



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Suprafață totală agricolă (ha)	☐		☐	
4A				
4B				
4C				
Suprafață totală forestieră (ha)	☐		☐	
4A				
4B				
4C				
Suprafață totală (ha) - 5A	☐		☐	
Investiții Totale (publice+private)	☐		☐	
5B				
5C				
Suprafața totală sau UVM în cauză - 5D	☐		☐	
Suprafață totală - 5E	☐		☐	
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite - 6B	☐		☐	
Populație netă care beneficiază de servicii TIC - 6C	☐		☐	
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL	☐		☐	

II. Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Studiul/Planul de marketing	Controlul conformității consta în verificarea existenței documentului, dacă paginile sunt numerotate și dacă respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului.
2. Acordul de cooperare al parteneriatului	Se verifica existenta documentului, dacă este asumat de lider și de fiecare partener , dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă modelul și precizările din Ghidul solicitantului, să fie datat, semnat și ștampilat de toți partenerii implicați in proiect.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3. Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale detinut in proprietate În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.	Se verifica existenta documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului, stampila unitatii care l-a eliberat și semnatura reprezentantului unitatii.
4. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul,	Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”
5. Extras de carte funciară sau document care să certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru , pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.	Se verifica existenta documentului, valabilitatea acestuia, stampila unitatii care l-a eliberat si semnatura reprezentantului unitatii. Se verifica daca e specificat “Conform cu originalul” pe document. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.
6. Certificat de urbanism sau autorizatie de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.	De verificat prezența acestui document dacă investitia prevede constructii sau modernizari de constructii. Se verifica faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. In cazul in care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferita de solicitant, se verifica existenta actului de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din certificatul de urbanism si a copiei adresei de instiintare, inregistrata la organul emitent, intocmit conform modelului „Adresa de instiintare” din ghidul solicitantului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



10. Autorizație sanitară / notificare de constatare a Conformității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează.	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, existența documentului, dacă este emis cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, dacă paginile sunt numerotate, dacă acest document este completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acesta respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului.
11.1. Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare 11.2. Statut pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și Grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare. 11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.	Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat și dacă este valabil la data depunerii proiectului. Se solicita originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”.
12.1. Pentru modernizări: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare 12.2. Pentru investiții noi: a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică b) Contractul prestatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare	Expertul verifică existența unuia dintre documente. Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare. Se verifică existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului.
13. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel European.	Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



14. Atestatul de produs tradițional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent) .	Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale. Se verifică existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului.
15. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)	Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. Se verifică dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului
16. Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii <i>PRODUS MONTAN</i> , emis de autoritatea competentă.	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acesta este valabil la data depunerii cererii de finanțare.
17. 1 Situații financiare sau 17.2 Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0).	Controlul conformității constă în verificarea prezenței Bilantului (situației financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) anului precedent depunerii proiectului. Se verifică dacă acestea sunt înregistrate la administrația financiară. Dacă aceste documente există, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana DA. Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”. În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului, care nu a întocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens. În acest caz, expertul bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Nu este cazul”. Pentru PFA, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale se verifică existența Declarației speciale privind veniturile realizate / Declarației anuale de venit și dacă acestea sunt înregistrate la Administrația Financiară.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. In cazul in care solicitantul a fost infiintat in ultimii 3 ani, anteriori depunerii cererii de finantare , expertul verifica existenta Declaratiei de inactivitate inregistrata/e la Administratia Financiara sau situatiilor financiare prin care dovedesc ca nu au inregistrat venituri din exploatare si bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.
18. Declarația pe propria raspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate	Se verifica existenta documentului, sa fie completat , stampilat si semnat de catre persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.
Alte documente justificative (se vor specifica, după caz)	

X. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Țara Oltului;

Selecția proiectelor se va face conform procedurii descrise în Strategia de dezvoltare locală a GAL Țara Oltului aprobată, **CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL și anume:**

Grupul de Acțiune Locală va primi proiectele de la solicitanți și va efectua evaluarea și selecția acestora după care va întocmi rapoartele de selecție. Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Criteriile generale de evaluare pentru selecție vor ține cont de criteriile specifice măsurilor din PNDR și de prioritățile din Planul Local de Dezvoltare. La fiecare ședință se va alege un președinte de ședință și se va nominaliza un secretar care va întocmi procesul verbal.

Etapele și termenele obligatorii ale procedurii de evaluare și selecție sunt următoarele:

- Pentru fiecare an calendaristic, Consiliul Director supune spre aprobarea Adunării Generale – GAL Țara Oltului numărul maxim de sesiuni de depunere a proiectelor pentru fiecare submăsură în parte.
- Înainte de lansarea unei sesiuni de depunere a proiectelor, CD înaintează Președintelui GAL o notă de aprobare a lansării sesiunii de depunere, care stabilește perioada de desfășurare a sesiunii de depunere, alocarea publică disponibilă, precum și modalitatea de informare a potențialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunii.
- După aprobarea Președintelui, CD comunică Compartimentului tehnic nota de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor în vederea publicării anunțului de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea conducerii GAL sau a potențialilor beneficiari.

- O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a AG sau CD, precum și la solicitarea motivată a conducerii GAL. În acest sens, CD întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării Președintelui GAL.

- Dacă pe parcursul derulării procesului de selecție apar modificări procedurale la nivel național (ex: categorii de beneficiari, criterii de selecție, intensitatea sprijinului, documente justificative, etc.) acestea vor fi incluse imediat în cadrul procedurilor proprii dacă nu afectează în sens negativ drepturile beneficiarilor și nu se depășesc alocările financiare totale pe măsuri. În cazul modificărilor restrictive, acestea se vor putea aplica doar începând cu sesiunea următoare.

Conform prevederilor similare din PNDR, o modificare a PDL poate fi aplicată de la momentul inițierii ei, cu obligativitatea aprobării sale ulterioare de către AM-PNDR.

- Publicarea în presa locală, pe pagina de internet a GAL "Țara Oltului" și la avizierul fiecărei primării din teritoriul acoperit de GAL "Țara Oltului" a anunțului de lansare a procedurii de selecție a propunerilor de proiecte, cu trimitere la descărcarea detaliilor de pe un site și adresă e-mail de contact, cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de termenul fixat pentru deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

- Termenul de evaluare a proiectelor este, după caz, de maxim 20 de zile lucrătoare pentru evaluarea lunară, respectiv 50 de zile lucrătoare pentru cea trimestrială, de la sfârșitul lunii/ trimestrului respectiv. Termenul se poate prelungi cu 10 zile lucrătoare dacă sunt în evaluare proiecte pe două sau mai multe submăsuri.

Cel puțin 51 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă.

Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției proiectelor se va realiza de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor într-un termen de 10 zile lucrătoare pentru contestațiile aferente raportului de selecție lunar, respectiv 20 de zile lucrătoare pentru contestațiile aferente raportului de selecție trimestrial, și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare. Aceste termene pot fi modificate/prelungite de către GAL dacă este necesar și exista justificare.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al AM Sibiu.

Comitetul de selectare a proiectelor este format din 7 membri de drept și 7 membri supleanți parteneri publici și privați. Tabel cu Componența Comitetului de Selecție a proiectelor din GAL Țara Oltului este următoarea :

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
COMUNA PORUMBACU DE JOS	Membru	Administrație publică locală - Rural
Comuna CÂRTIȘOARA	Membru	Administrație publică locală - Rural
Comuna TURNU-ROȘU	Membru Supleant	Administrație publică locală - Rural
COMUNA ARPAȘU DE JOS	Membru Supleant	Administrație publică locală - Rural
PARTENERI PRIVAȚI 42,86%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
S.C. VLADILI SRL	Membru	Societate Comercială - Rural



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SC Agro Service & Bondi Giani	Membru	Societate Comercială - Rural
I.I. ROUA GEORGIANA ADINA	Membru	Intreprindere Individuală- Rural
SC DOINA PROD.SRL	Membru Supleant	Societate Comercială - Rural
SC Valencia Trading SRL	Membru Supleant	Societate Comercială - Rural
P.F.A LIMBAȘAN DAVID-DANIEL	Membru Supleant	Persoana Fizica Autorizată- Rural
Societate Civilă 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
Societatea Culturală TURNU ROȘU	Membru	Societate Civilă - Rural
Asociația RACOVITA -CARQUEFOU	Membru	Societate Civilă - Rural
Asociația de la Poalele Negoilului	Membru Supleant	Societate Civilă - Rural
Asociația Cultural-Istorică „PLAI LOVIȘTEAN”	Membru Supleant	Societate Civilă - Rural
Persoane fizice relevante (maxim 5 %)		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
-	-	-

XI. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Punctajul minim este de 20 puncte.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție aplicabile pentru Măsura M19/3A/1 – “Promovare forme asociative”

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Gradul de acoperire al teritoriului în cadrul acțiunilor, principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de comune vizate pentru Grupul Țintă.	Max 50 p
	1.1 Proiectului se adresează GT dintr-o singură comună membră GAL	20 p
	1.2 Proiectului se adresează GT din 2-4 comune membre GAL	30 p
	1.3 Proiectului se adresează GT din toate comunele membre GAL	50 p
2.	Dezvoltare lanț scurt (abordare de marketing)	Max 50p
	2.1 Proiectul prevede acțiuni care propun pentru GT integrarea pe piața locală.	
	2.2 Proiectul prevede acțiuni care propun pentru GT integrarea într-un lanț scurt.	30 p
	2.3 Proiectul prevede acțiuni care propun pentru GT integrarea lanțului scurt cu piața locală.	50 p
	TOTAL	100 p

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



CS1 .Gradul de acoperire al teritoriului în cadrul acțiunilor, principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de comune vizate pentru Grupul Țintă.

Documente: memoriu justificativ.

1.1 Proiectului se adresează Grupul tinta dintr-o singură comună membră GAL TO

(20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

1.2 Proiectului se adresează Grupul tinta din 2-4 comune membre GAL TO

(30 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

1.3 Proiectului se adresează Grupul tinta din toate comunele membre GAL TO

(50 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Daca criteriul este îndeplinit, expertul va inscrie nr puncte în coloana Punctaj. În caz contrar, expertul va inscrie 0 puncte.

CS2. Proiecte care conduc la realizarea unui lanț alimentar scurt/piață locală

(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Lanț scurt - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

Piața locală - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.

Se va acorda punctaj dacă solicitantul își propune să comercializeze producția realizată de forma asociativă prin intermediul unui lanț scurt sau a unei piețe locale

Documente: planul de acțiune, planul de marketing.

2.1 Proiectului se adresează Grupul tinta dintr-o singură comună membră GAL TO

(20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

2.2 Proiectului se adresează Grupul tinta din 2-4 comune membre GAL TO

(30 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

2.3 Proiectului se adresează Grupul tinta din toate comunele membre GAL TO

(50 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Daca criteriul este îndeplinit, expertul va inscrie nr de puncte în coloana Punctaj. În caz contrar, expertul va inscrie 0 puncte.

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1.Valoarea nerambursabila totala a proiectului in ordine crescatoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



XII. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

XIII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii se pot obține la sediul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA OLTULUI - Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, de luni pana vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

XIV. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

Coordonatori animare teritoriu:

Elena Roua – Boisoara, Caineni, Titești cu satele apartinătoare – 0762 608 703

Berghia Liliana – Arpașu de Jos, Cârta, Cârțișoara, Porumbacu de Jos, Racovița, Turnu Roșu, Boița cu satele apartinătoare –tel: 0743276461

Grupul de Acțiune Locală "Țara Oltului"

REPREZENTANT LEGAL:

LIMBĂSAN CAMELIA

