



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



APEL DE SELECȚIE

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M19.2(M19/6B/2) – 1/17-11.07.2017**

Data publicării: 12/ 06 /2017

Grupul de Acțiune Locală "Țara Oltului" anunță lansarea primei sesiuni de cereri de proiecte pentru Măsura M19/6B/2 "Crearea și extinderea serviciilor de bază destinate populației GAL Țara Oltului".

- I. Data lansării apelului de selecție:** 12/ 06/2017
- II. Data limită de depunere a proiectelor:** 11 /07/2017
- III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală "Țara Oltului" din comuna Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00
- IV. Beneficiarii eligibili:**
 - Comunele și asociațiile acestora definite conform legislației în vigoare,
 - ONG definite conform legislației în vigoare care au în statut prestarea de servicii corespunzătoare solicitărilor de finanțare.
- V. Fondul disponibil – alocat în această sesiune,** cu următoarele precizări:
 - Contribuția publică alocată primei sesiuni de cereri de proiecte pentru Măsura M19/6B/2: **482.846 Euro.**
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: **60.000 Euro;**
- VI. Intensitatea sprijinului va fi de:**
 - 100% din cheltuielile eligibile pentru proiecte negeneratoare de venit și de utilitate publică;
 - 90% din cheltuielile eligibile pentru proiecte generatoare de venit;
- VII. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** se găsește pe site-ul <http://taraoltului.ro/>. La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare.
Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.
- VIII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea** proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Țara Oltului pentru măsura respective sunt următoarele:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Și/Sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

7.1. Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

9. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)

sau

9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

9.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

10. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

11. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiție precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

14. Declarație pe proprie răspundere pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR ca achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.

15. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

IX. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității, respectiv în Fișa de evaluare a eligibilității



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



proiectului/Meodologia de verificare a eligibilității, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul <http://taraoltului.ro/>.

Pentru conformitate, experții GAL TO vor parcurge următoarele etape:

I. Verificarea Cererii de finanțare

- 1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Țara Oltului a Cererii de finanțare aferentă măsurii M19/6B/2 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**
Se verifică dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Țara Oltului a Cererii de finanțare aferentă măsurii M19/6B/2 în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL Țara Oltului și care este aferentă prezentului apel de selecție), cererea de finanțare este respinsă.
- 2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**
Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.
- 3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**
Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.
- 4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**
Se verifică dacă solicitantul a completat, a bifat și a semnat/ștampilat toate rubricile din Cererea de finanțare.
- 5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**
Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.
- 6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**
Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.
- 7. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**
Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.
- 8. Copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**
Expertul verifică dacă copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie.
- 9. Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?**
Expertul verifică dacă fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică (pe CD) a Cererii de finanțare
- 10. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**
Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.
- 11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**
Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.
- 12. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

13. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

14. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Tăra Oltului?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL GAL Tăra Oltului. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

16. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
------------------------	----------------------------------



0. Cererea de Finanțare , cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.	Se verifica dacă Cererea de finanțare este completată, toate secțiunile și rubricile sunt completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.
1. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții , întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	Controlul conformității constă în verificarea prezenței studiului de fezabilitate și dacă respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului. În acest caz se va verifica existența foii de capăt cu semnăturile și ștampilele elaboratorilor.
2.1 Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare	Expertul verifică prezența acestui document, dacă investiția prevede construcții, și faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. În cazul în care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferită de solicitant, se verifică existența actului de transfer a drepturilor și obligațiilor specificate în Certificatul de Urbanism și a copiei adresei de înștiințare, înregistrată la organul emitent. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”
3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)	Expertul verifică dacă informațiile prezentate în documentul 3 confirmă faptul că terenul / clădirea pe care/asupra careia se execută lucrarea este în proprietate publică și dacă există acordul / avizul autorității deținătoare, dacă este cazul.
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii	2. Expertul verifică prezența obligatorie fie a actelor care dovedesc proprietatea asupra clădirii / terenului pe care se va realiza investiția, fie a contractului de concesiune a acestora. Pentru contractele de concesiune se verifică dacă aceste documente sunt semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și că au fost emise pe numele solicitantului.
3.3 avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)	3. Expertul verifică prezența obligatorie a actului de proprietate / documentului încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului care se va restaura, consolida, conserva.
3.4 Documente doveditoare de către ONG -uri privind dreptul de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;	
5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional. (daca este cazul)	Se verifica existenta Avizului de conformitate al Operatorului Regional.
6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu GAL „ȚARA OLTULUI” și AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.	Controlul conformității va consta în verificarea prezenței obligatorii a acestor documente și ca hotărârea consiliului/ilor local/e conțin/e toate punctele obligatorii specificate. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt semnate și poartă ștampila administrației/ solicitantului eligibil care le-a eliberat.
7.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Controlul conformității va consta în verificarea că acest/aceste document/e este/sunt completat/e, semnat/e și poartă ștampila administrației care l-a eliberat și dacă este/sunt valabil/e la data depunerii proiectului. În funcție de tipul de solicitant se va verifica prezența obligatorie a acestui/acestor document/e. Se solicita originalul documentului și expertul verifica concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”.
7.2 Pentru ONG: Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG	
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau 11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	Expertul verifica existența unuia dintre documente. Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acesta este valabil la data depunerii cererii de finanțare.
12. Lista agenților economici deserviți de proiect , care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea	Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și ștampilat de administrația care l-a întocmit.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.	
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă, se verifică prezenta Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă.
14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă: sau	Dacă este cazul. Controlul conformității va consta în verificarea că acest/aceste document/e este/sunt completat/e, semnat/e și poartă ștampila administrației care l-a eliberat și dacă este/sunt valabil/e la data depunerii proiectului. În funcție de tipul de solicitant se va verifica prezența obligatorie a acestui/acestor document/e.
14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.	
14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. sau	Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”.
14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul)	
15. Notificare , care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte, că aceasta este valabilă la data depunerii cererii de finanțare.
16. Extrasul din strategie , din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală o o o o aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și - Copia hotărârii de aprobare a strategiei.	Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă acest document este semnat și poartă ștampila instituției emitente. În cazul copiei după hotărârea de aprobare a strategiei, expertul verifică dacă este specificat pe document „conform cu originalul” și concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”
20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)	

X. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Țara Oltului;

Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, Tel: 0269522101, e-mail: tara_oltului@yahoo.com



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Selecția proiectelor se va face conform procedurii descrise în Strategia de dezvoltare locală a GAL Țara Oltului aprobată, CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL și anume:

Grupul de Acțiune Locală va primi proiectele de la solicitanți și va efectua evaluarea și selecția acestora după care va întocmi rapoartele de selecție. Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana- în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Criteriile generale de evaluare pentru selecție vor ține cont de criteriile specifice măsurilor din PNDR și de prioritățile din Planul Local de Dezvoltare. La fiecare ședință se va alege un președinte de ședință și se va nominaliza un secretar care va întocmi procesul verbal.

Etapale și termenele obligatorii ale procedurii de evaluare și selecție sunt următoarele:

- Pentru fiecare an calendaristic, Consiliul Director supune spre aprobarea Adunării Generale – GAL Țara Oltului numărul maxim de sesiuni de depunere a proiectelor pentru fiecare submăsură în parte.
- Înainte de lansarea unei sesiuni de depunere a proiectelor, CD înaintează Președintelui GAL o notă de aprobare a lansării sesiunii de depunere, care stabilește perioada de desfășurare a sesiunii de depunere, alocarea publică disponibilă, precum și modalitatea de informare a potențialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunii.
- După aprobarea Președintelui, CD comunică Compartimentului tehnic nota de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor în vederea publicării anunțului de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.
- Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea conducerii GAL sau a potențialilor beneficiari.
- O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a AG sau CD, precum și la solicitarea motivată a conducerii GAL. În acest sens, CD întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării Președintelui GAL.
- Dacă pe parcursul derulării procesului de selecție apar modificări procedurale la nivel național (ex: categorii de beneficiari, criterii de selecție, intensitatea sprijinului, documente justificative, etc.) acestea vor fi incluse imediat în cadrul procedurilor proprii dacă nu afectează în sens negativ drepturile beneficiarilor și nu se depășesc alocările financiare totale pe măsuri. În cazul modificărilor restrictive, acestea se vor putea aplica doar începând cu sesiunea următoare.

Conform prevederilor similare din PNDR, o modificare a PDL poate fi aplicată de la momentul inițierii ei, cu obligativitatea aprobării sale ulterioare de către AM-PNDR.

- Publicarea în presa locală, pe pagina de internet a GAL “Țara Oltului” și la avizierul fiecărei primării din teritoriul acoperit de GAL “Țara Oltului” a anunțului de lansare a procedurii de selecție a propunerilor de proiecte, cu trimitere la descărcarea detaliilor de pe un site și adresă e-mail de contact, cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de termenul fixat pentru deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor.
 - Termenul de evaluare a proiectelor este, după caz, de maxim 20 de zile lucrătoare pentru evaluarea lunară, respectiv 50 de zile lucrătoare pentru cea trimestrială, de la sfârșitul lunii/ trimestrului respectiv. Termenul se poate prelungi cu 10 zile lucrătoare dacă sunt în evaluare proiecte pe două sau mai multe submăsuri.
- Cel puțin 51 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă.

Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției proiectelor se va realiza de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor într-un termen de 10 zile lucrătoare pentru contestațiile aferente raportului de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



selecție lunar, respectiv 20 de zile lucrătoare pentru contestațiile aferente raportului de selecție trimestrial, și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare. Aceste termene pot fi modificate/prelungite de către GAL dacă este necesar și există justificare.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al AM Sibiu.

Comitetul de selectare a proiectelor este format din 7 membri de drept și 7 membri supleanți parteneri publici și privați. Tabel cu Componența Comitetului de Selecție a proiectelor din GAL Târa Oltului este următoarea :

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
COMUNA PORUMBACU DE JOS	Membru	Administrație publică locală - Rural
Comuna CÂRTIȘOARA	Membru	Administrație publică locală - Rural
Comuna TURNU-ROȘU	Membru Supleant	Administrație publică locală - Rural
COMUNA ARPAȘU DE JOS	Membru Supleant	Administrație publică locală - Rural
PARTENERI PRIVAȚI 42,86%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
S.C. VLADILI SRL	Membru	Societate Comercială - Rural
SC Agro Service & Bondi Giani	Membru	Societate Comercială - Rural
I.I. ROUA GEORGIANA ADINA	Membru	Intreprindere Individuală- Rural
SC DOINA PROD.SRL	Membru Supleant	Societate Comercială - Rural
SC Valencia Trading SRL	Membru Supleant	Societate Comercială - Rural
P.F.A LIMBAȘAN DAVID-DANIEL	Membru Supleant	Persoana Fizică Autorizată- Rural
Societate Civilă 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
Societatea Culturală TURNU ROȘU	Membru	Societate Civilă - Rural
Asociația RACOVITA -CARQUEFOU	Membru	Societate Civilă - Rural
Asociația de la Poalele Negoiului	Membru Supleant	Societate Civilă - Rural
Asociația Cultural-Istorică „PLAI LOVIȘTEAN”	Membru Supleant	Societate Civilă - Rural
Persoane fizice relevante (maxim 5 %)		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
-	-	-

XI. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Punctajul minimizește de 1 punct.

<u>Documente prezentate</u>	<u>Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate</u>
CS1 Proiecte care cuprind acțiuni pentru protecția mediului	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cererea de finantare Studiul de fezabilitate/DALI	Expertul verifică în Cererea de finanțare și în informațiile din Studiul de fezabilitate/DALI, dacă sunt prevăzute acțiuni de protecția mediului (eficientizare energetică, ecologizare etc)
Pentru fiecare actiune de protecție a mediului se vor acorda 45 puncte Max. 90 puncte, Minim 0 puncte.	
CS2 Localitățile care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;	
Cererea de finantare Studiul de fezabilitate/DALI	Expertul verifică în Cererea de finanțare și în informațiile din Studiul de fezabilitate/DALI, dacă solicitantul a mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.
Se vor acorda 9 puncte daca UAT-ul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară; Se vor acorda 0 puncte daca UAT-ul a mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;	
CS3 Locuri de munca nou create	
Cererea de finantare Studiul de fezabilitate/DALI	Expertul verifică în Cererea de finanțare și în informațiile din Studiul de fezabilitate/DALI, dacă solicitantul se angajează să creeze, în faza de operaționalizare a investiției, noi locuri de muncă.
Se va acorda 1 punct daca in faza de operationalizare a investitiei se vor crea locuri de munca. Se vor acorda 0 puncte daca in faza de operationalizare a investitiei se vor crea locuri de munca	
Total punctaj:	100 puncte

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. Cel mai mare punctaj obținut la criteriul de selecție CS1.
2. Cel mai mare punctaj obținut la criteriul de selecție CS2.
3. Valoarea totală a proiectului în ordine descrescătoare. Proiectele cu o valoare mai mare vor avea prioritate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

XII. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

XIII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, Tel: 0269522101, e-mail: tara_oltului@yahoo.com



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii se pot obține la sediul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA OLTULUI - Jud. Sibiu, Com. Porumbacu de Jos, nr. 253, cod 557190, de luni pana vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

XIV. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

Coordonatori animare teritoriu:

Elena Roua – Boisoara, Caineni, Titesti cu satele apartinătoare – 0762 608 703

Berghia Liliana – Arpașu de Jos, Cârta, Cârțișoara, Porumbacu de Jos, Racovița, Turnu Roșu, Boița cu satele apartinătoare –tel: 0743276461

Grupul de Acțiune Locală "Țara Oltului"

REPREZENTANT LEGAL:

LIMBĂSAN CAMELIA

