



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

GAL ȚARA OLTULUI
Măsura M19/6A/2 - Dezvoltarea și
diversificarea activităților economice și
crearea de locuri de muncă

CERERE DE FINANȚARE
Versiunea 01/29.05.2017

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR OJFIR/
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Oficiul Județean/Centrul Regional - Programul FEADR pentru cereri de finanțare.

OJFIR/CRFIR

Semnătură Director OJFIR/Director General
Adjunct CRFIR
Ștampila OJFIR/CRFIR

**Număr
înregistrare**

Număr Număr Codificare Nr. cerere Nr. Cod Număr ordine
măsură submăsură de rezervă de proiecte regiune județ

Data Înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura:

Data primirii cererii de finanțare la Contractare:

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura:

M19/6A/2 - Dezvoltarea și diversificarea activităților economice și crearea de locuri de muncă



Aria de aplicabilitate teritoriul ITI

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform :



H.G. nr. 28/2008



H.G. nr. 907/2016

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare

Județ/Municipiul București

Obiectivele investiției

Județ

Comună

Sat

Sat

A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A 6.0 Tip zona Restul teritoriului

A6.1

☐

Proiect cu construcții-montaj

A6.3

☐

Beneficiar privat

☐

Proiect fără construcții-montaj

A6.2

☐

Modernizare și/sau Extindere

☐

Investiție nouă

A 6.4 Prescorare

Denumire
consultant:

CUI

Nr. Inreg ONRC

Denumire proiectant:

CUI

Nr. Inreg ONRC

☐

Proiect tehnic

☐

Autorizație

☐

Studiu de impact

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare	Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală	Statutul juridic al solicitantului
Număr de înregistrare în registrul comerțului:		
Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect		
Codul unic de înregistrare APIA		Anul atribuirii codului
Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA		Anul atribuirii codului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ	Localitate	Sat
Cod poștal	Strada	Nr.
Telefon fix	Telefon mobil	Fax
Bloc Scara Etaj		Apartament
E-mail		

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației precum și specimenul de semnătură:

1	Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
				LEGAL	

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator) și asociați:

Data nașterii			Cod numeric personal		
Act de identitate		Seria:	Nr.	Eliberat la data de	de:
B.I.	C.I.	Pașaport	Valabil până la:		
☐ Asociat unic			☐ Asociat majoritar		
☐ Administrator					

Asociați:☐

Persoană Fizică

☐

Persoană juridică

Nume și prenume asociat 1 :

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate		
B.I.	C.I.	Pașaport

Seria:	Nr.

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

Adresa și domiciliul asociatului:

Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara Etaj

Apartament

Nume și prenume asociat 2:

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate		
B.I.	C.I.	Pașaport

Seria:	Nr.

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

Adresa și domiciliul asociatului:

Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara Etaj

Apartament

Nume și prenume asociat 3:

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate		
B.I.	C.I.	Pașaport

Seria:	Nr.

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

Adresa și domiciliul asociatului:

Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara Etaj

Apartament

* Se va adauga un tabel pentru fiecare asociat persoana fizica

Asociat persoană juridică:

Înregistrată în Romania

Înregistrată în altă țară

Denumire asociat persoană juridică:

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală:

Număr de înregistrare în registrul comerțului:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ	Localitate	Sat
Cod poștal	Strada	Nr. Bloc
		Scara Etaj Apartament
Telefon fix	Telefon mobil	Fax
E-mail		

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei	
B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar

REGULI DE COMPLETARE

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcăt pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
4. Câmpul "Prescorare" de la secțiunea A6 se autocompletează cu totalul din Grila criterii de selecție.
5. Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.
6. Trebuie bifate și anexate toate documente (1.a, 5, 10, 11 și 18) de pe coloana "DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E - Lista documentelor anexate.
7. Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER.

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile ? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos

☐ DA ☐ NU

	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectelor și Numărul contractelor de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (EUR)	
Program Național *					☐
Program Național *					
FEADR *					☐
SAPARD					☐
Alte programe europene *					
Alte programe europene *					
Alte programe internaționale *					☐
Alte programe internaționale *					
Alte programe internaționale *					

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
Procentul aferent intensității			
	Curs EURO		Data întocmirii Studiului de

Masura	M19/6A/2		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EUR	EUR	EUR
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecția mediului și aducerea la			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total,	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Proiectare și inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.5 Consultanță			0
3.6 Asistență tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 nu se încadrează în		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
Construcții, din care:	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00%
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5%		oarea
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0

VALOAREA PROIECTULUI	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mica de 50%	



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa A1

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli proiectare și asistența tehnică - EURO

pentru

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibil
1	Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție)		
2	Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații - total, din care:	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținere autorizații de scoatere din circuitul agricol		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc.		
	4. obținere aviz sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar		
	5. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	6. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obținerea avizului PSI		
	8. obținerea acordului de mediu		
	9. căi ferate industriale		
	10. alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin lege		
3	Proiectare și inginerie - total, din care:	0	0
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0	0
	a. studiu de fezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuție		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanță energetică a clădirii		
	2. Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcții începute și neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări, etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
4	Organizarea procedurilor de achiziție		
5	Cheltuieli pentru consultanță - total, din care:	0	0
	1. plata serviciilor de consultanță la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea cererii de finanțare		
	2. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție		
6	Cheltuieli pentru asistența tehnică - total, din care:	0	0
	1. asistența tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tariful proiectării		
	2. plata diriginților de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		0	

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE****Anexa A2****AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

DEVIZUL OBIECTULUI *			
NR. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
1	Terasamente		
2	Construcții : rezistență (fundații, structură de rezistență) și arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)		
3	Izolații		
4	Instalații electrice		
5	Instalații sanitare		
6	Instalații de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
8	Instalații de telecomunicații		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
9	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
	TOTAL II (fără TVA)		
III - PROCURARE			
10	Utilaje și echipamente tehnologice		
11	Utilaje și echipamente de transport		
12	Dotări		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		0	0
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0	

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A3

Aprilie 2017

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1.	Alimentare cu apă		
2.	Canalizare		
3.	Alimentare cu gaze naturale		
4.	Alimentare cu agent termic		
5.	Alimentare cu energie electrică		
6.	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7.	Alte tipuri de rețele exterioare		
8.	Drumuri de acces		
9.	Căi ferate industriale		
10.	Cheltuieli aferente racordării la rețele de utilități		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)		0

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de șantier	0	0
5.1.1	lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
5.1.2	cheltuieli conexe organizării de șantier		
5.2	Comisioane, taxe	0	0
	comisionul băncii finanțatoare		
	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism, și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	prime de asigurare din sarcina autorității contractante		
	alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii		
	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor		
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0

Buget Indicativ - HG 907/2016			
MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Curs EURO

Data întocmirii devizului general
din SF/DALI

Măsura	M19/6A/2		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:			
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii			
3.1.1. Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de fezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli Cap.3 nu se încadrează în limita de 10%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			

5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			
Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
-			
-			
Buget local			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	



Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	Cheltuieli pentru studii - total din care:		
3.2	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații		
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
3.3	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
3.4	9. alte avize, acorduri și autorizații		
	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică		
3.5	Cheltuieli pentru proiectare		
3.6	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		

	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanță		
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică		
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului		
	1.1. <i>pe perioada de execuție a lucrărilor</i>		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	Total valoare fără TVA		
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)			



DEVIZ PE OBIECT*

Nr. crt	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiția de bază			
I – LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	TOTAL I (fara TVA)		
II- MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	TOTAL II (fara TVA)		
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotari		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fara TVA)		
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA			
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)			

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție



AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

..... 2017

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO

Nr. crt.	Specificatie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apa		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrica		
6	Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc.)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilități		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2			
Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)			

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr. crt.	Specificatie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizarea de santier		
5.2	5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2 Cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii		
	5.2.3 Cota pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii		
	5.2.4 Cota aferenta Casei sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
	Cota aferenta Casei sociale a Constructorilor		
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute		
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5			
Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)			

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE				SECȚIUNE SPECIFICĂ MASURA M19/6A/2	
D. Alte informații: Programarea proiectului: Număr luni de implementare					
E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M19/6A/2					OPIS DOCUMENTE
A se anexa documentele în ordinea de mai jos:					
Listă documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, dacă proiectul impune	PAGINA de la-până la	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului). DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)	☐	☐			
DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Exceptie fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finantare. sau Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului		☐			

DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției : DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.					
--	--	--	--	--	--

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/ sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

„Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

DOC. 4. **Extras din Registrul agricol** - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității **de membru al gospodăriei agricole.**

DOC. 5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

☐☐☐☐☐

DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.		☐ ☐			
DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal- persoană fizică				☐ ☐	
DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere				☐	
DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.				☐	
DOC. 9. Document emis de AJPM , în conformitate cu Protocolul AFIR- ANPM-GNM.				☐	
DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)		☐			
DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)		☐			
DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;				☐	
DOC. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.				☐	
DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.		☐			
DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.		☐			
DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.		☐			

DOC. 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.		☐			
DOC. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	☐				
DOC. 19. Declarație expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.		☐			
DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății				☐	
DOC. 21. Document emis de DSVSA , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info					☐
DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului				☐	
DOC. 23. Alte documente (după caz)		☐			

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

(nebibarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)

Prin aceasta declarație solicitantulcare solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat..... prin reprezentant legalcunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fișa măsurii cuprinsă în Strategia de Dezvoltare a GAL Țara Oltului și ghidul solicitantului elaborat de GAL Țara Oltului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.

3. Declar pe propria răspundere că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de Studiul de fezabilitate și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate GAL Țara Oltului și AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. ☐ Declar pe propria răspundere că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

- Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
- Vinovat de grave deficiențe de conduita profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
- Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.
- Încălcarea prevederilor contractuale sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
- Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului

6. ☐ Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare

7. ☐ Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare

8. Declar pe proprie răspundere că:

☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca platitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA

☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)

9.1 Declar pe propria răspundere ca nu am înscriseri privind sancțiuni economico-financiare în certificatul de cazier judiciar -persoană juridică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.

9.2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscriseri privind sancțiuni economico-financiare în certificatul de cazier judiciar -persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

11. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în teritoriul GAL Țara Oltului, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).

12. Mă angajez că la momentul finalizării agro-pensiunii, aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).

13. Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale acestuia (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.

14. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).

15. Declarație pe propria răspundere că modernizarea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni)

16. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea

vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

17. Ma angajez ca în termenul prevăzut în "Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare" să prezint documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

18. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

19. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.

20. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

21. Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.

Semnătura reprezentant legal

Date

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

1. Cod RO				
2. Cod CAEN				
3. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998	Bărbați	<=40	
			>40	
		Femei	<=40	
			>40	
		Persoană juridică		
4. Statutul beneficiarului	Fermier			
	Membru al unei gospodării agricole			
	Microîntreprindere nou înființată			
	Întreprindere mică nou înființată			
	Microîntreprindere existentă			
	Întreprindere mică existentă			
5. Tipul de zonă	Zonă normală			
	Zonă montană			
	Zonă constrângeri specifice			
	Zonă constrângeri semnificative			
6. Tipul investiției	a. investiții pentru producerea și comercializarea produselor non agricole			
	b. investiții pentru activități meșteșugărești			
	c. investiții legate de furnizarea de servicii			
	d. investitii pentru infrastructura in unitatile de primire turistica de tip agro-turistic, activitati de agrement			
	e. investitii pentru productia de combustibil din biomasa (ex.: fabricare de peleți si brichete) în vederea comercializării			
7. Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)				
8. Tip ramură agricolă	Culturi de câmp			
(se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)	Horticultură			
	Viticultură			
	Culturi permanente (altele decât viticultura)			
	Creștere bovine pentru carne			

	Creștere bovine pentru lapte		
	Creștere ovine și caprine		
	Porcine		
	Păsări de curte		
	Mixte - culturi mixte		
	Mixte - animale mixte		
	Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor		
	Albine		
	Altele		
9. Număr locuri de muncă	Existente		
	Nou create	Bărbați	
		Femei	

10. Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare		
	M02 - Servicii de consiliere		
	M16 - Cooperare		

Indic. nr.1 - reprezintă codul de înregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA;

Indic. nr.2 - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima poziție din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de Finanțare pentru investiția/investițiile vizată/vizate prin proiect;

Indic. nr. 3, 4, 5, 6 - se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară

Indic. nr. 7 și 8 - acești indicatori (suprafața exploatației agricole și tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. În cazul în care solicitantul nu deține o suprafață, exploatația vizează doar creșterea animalelor, la indicatorul "Suprafața exploatației agricole sprijinite" va completa "0", iar la "Tip ramură agricolă" va bifa ramura agricolă la care se încadrează.

Indic. nr.9 - se va completa numărul locurilor de muncă existente și numărul locurilor de muncă nou create prin proiect

Indic. nr. 10 - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.

Factori de risc		
I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obținut
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 100.001 200.000 euro		3
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 50.001 100.000 euro		2
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 5.000 50.000 euro		1
I2. Complexitatea investiției		Punctaj obținut
• Modernizări cu construcție și/sau montaj		5
• Modernizări prin achiziție utilaje		4
• Investiție nouă		3
I3. Intensitatea sprijinului (procent contribuție publică)		Punctaj obținut
90%		5
70%		4
I4. Riscul proiectului privind raportul între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil		Punctaj obținut
• > 200%		5
• Între 176 și 200%		4
• Între 151 și 175%		3
• Între 121 și 150%		2
• < 120%		1

I5. Capacitatea societății de a manageria proiectul, experiența în derularea afacerilor		Punctaj obținut
• Firmă nouă sau fără activitate		5
• Firmă cu experiență dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		3
• Firmă cu experiență care a finalizat un proiect comunitar sau a obținut din asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		2
TOTAL		0
Pentru selectarea cererilor de finanțare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4, I5). Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.		

Criterii de selecție	Punctaj
CS1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.	
Se vor acorda 5 puncte dacă s-a demonstrat ca proiectul indeplinește CS1. In caz contrar se vor acorda 0 puncte. Pentru punctarea acestui criteriu de selecție, beneficiarul va demonstra ca a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.	
CS2. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement*)	
Se vor acorda 65 puncte dacă s-a demonstrat ca proiectul indeplinește CS2. In caz contrar se vor acorda 0 puncte. Pentru punctarea acestui criteriu de selecție, beneficiarul va demonstra că proiectul vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement*)	
CS3 Locuri de munca nou create	
Se vor acorda 10 puncte pentru fiecare loc de munca nou creat. Fiecare proiect trebuie sa creeze minim un loc de munca in faza de operationalizare a investitiei. Punctaj maxim 30 puncte.	
Total punctaj:	100 puncte
Punctaj minim obligatoriu: 10 puncte	

FORMULAR
de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile
Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant: Sediul / Adresa

Țara	România	Județul		orașul	
	comuna		satul		strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon

	Fax		E-mail	
----------------------	-----	----------------------	--------	----------------------

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor CUI /

CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data

Numele și prenumele